

PREUVE DE PAIEMENT PAR MANDAT ADMINISTRATIF

Madame, Monsieur,

Nous venons de recevoir (ou allons recevoir*) votre « Mandat de paiement », et nous vous remercions de votre confiance. Archive-Host a conscience de vos différentes procédures de paiement qui ne permettent pas d'être instantané dans le paiement des prestations auprès de notre société.

Dans l'objectif d'améliorer nos prestations auprès des Collectivités/Communes/Administrations/..., nous avons décidé de s'adapter à vos contraintes avec l'objectif d'avoir une prestation rapide, fluide et de confiance.

Afin de donner suite à votre « Mandat de paiement » et le valider rapidement, merci de bien vouloir renseigner les informations suivantes :

N° Bon de Commande Archive-Host	
Mandat numéro	
Bordereau	
Article	
Date de paiement	
Délai de paiement	
Collectivité ou Etablissement :	
Comptable Payeur	

Signature + cachet pour validation des informations ci-dessus par

Comptable Payeur Nom :	Le Trésorier Nom :	Mr Le Maire (si commune) Nom :
Signature	Signature	Signature

Informations importantes à retenir :

Ce document doit nous être retourner le plus rapidement possible dûment complété et **signé** par les **autorités compétentes**.

Il fera **preuve de paiement** auprès de notre service commercial.

Dès réception du document, votre commande sera validée. Faute de recevoir ce document, le service commercial devra attendre que le **mandat soit réceptionné** (donc délai plus long avant d'obtenir le service voulu)

Le service facturation laissera un délai de **deux mois** pour la bonne réception du mandat, faute de paiement, le service sera suspendu automatiquement pour « impayé »

Rappel :

- Dans le cas d'un renouvellement de service, nous vous conseillons d'établir votre mandat dès réception de l'email de **relance à J-60** qui vous ai envoyé 60 jours avant la date du renouvellement effectif.

- Indiquer le numéro de bon de commande Archive-Host dans la désignation de l'opération bancaire

- *l'envoi du mandat de paiement est obligatoire*